



Regulament - cadru

Instituția Publică Gimnaziul Cornești



2023-2024

GIMNAZIUL CORNEȘTI

Satul Cornești, 2023

Regulament-cadru

**cu privire la modul de evaluare a performanțelor
individuale ale personalului didactic, nedidactic și de
conducere din Instituția Publică Gimnaziul Cornești în
vederea stabilirii sporului pentru performanța
individuală.**

Documentul este discutat la Ședința
Consiliului Profesorat, proces verbal
nr. 1 din _____

Director Morozovschi Valentina

Documentul este aprobat La Ședința
Consiliului de Administrare proces
verbal nr. 1 din _____

**Președintele Consiliului de
Administrare Chirău Eleonora**

PERSONALUL DIDACTIC

Dispoziții generale

1. Modalitatea de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic, personalului nondidactic și de conducere din Instituția Publică **Gimnaziul Cornești** în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală (în continuare — Metodologie) este elaborată conform prevederilor **art.55 din Codul Educației nr.152/2014, HG nr.1231/2018** pentru punerea în aplicare a prevederilor **Legii nr. 270/2018**, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, **Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 03/14-0913843 din 17.08.2023**, Metodologia de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar, secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanță individuală, aprobată prin Ordinul nr. 1027 din 14.08.2023, a Ordinului nr. 1099 din 30.08.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general.
2. Prezentul document se aplică în procesul de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic, nondidactic și de conducere din instituțiile de învățământ primar, secundar, inclusiv **pentru membrii echipei manageriale cu funcții didactice, precum pentru personalul didactic care activează prin cumul intern, extern, realizată semestrial**, în vederea stabilirii sporului la salariu pentru performanța profesională individuală.
3. Metodologia de evaluare are drept **scop**:
 - stabilirea contextului specific de aplicare a regulamentului instituțional, elaborat în conformitate cu actele normative menționate mai sus;
 - în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic în raport cu cerințele postului, a personalului nedidactic, de conducere;
 - stimularea implicării profesionale a personalului didactic și de conducere în vederea obținerii rezultatelor deosebite în domeniul de activitate.
4. Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic se realizează de către evaluatori în baza principiilor obiectivității imparțialității. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic este realizată etapizat de către Comisia metodică din care face parte cadrul didactic evaluat (pentru psiholog, psihopedagog, logoped, cadru didactic de sprijin de către membrul echipei manageriale responsabil de coordonarea monitorizării activității) și de către directorul instituției de învățământ.
5. Sporul la salariu pentru performanța profesională individuală se stabilește și se achită conform timpului efectiv lucrat, în funcție de nivelul de realizare a indicatorilor de performanță al activităților didactice.
6. Indicatorii de performanță reprezintă acțiunile direct observabile ale personalului didactic în vederea atingerii unui nivel sporit în realizarea finalităților educaționale, ce reflectă:
 - *nivelul cantitativ calitativ al sarcinilor realizate de către cadrul didactic;*
 - *gradul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor pentru promovarea calității în educație;*
 - *creativitatea spiritul de inițiativă în elaborarea implementarea proiectelor instituționale.*
7. Sporul la salariu pentru performanța individuală profesională se acordă concomitent cu salariul lunar, se aplică pe parcursul semestrului curent, pentru rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale obținute în semestrul precedent.
8. Pentru personalul didactic nou angajat sporul pentru performanță se poate stabili după cel puțin o lună de la data angajării. Pentru perioada de tranziție (octombrie-decembrie 2023), bază va fi ordinul de calculare a procentului pentru sporul de performanță individuală, pentru lunile iulie-septembrie 2023. Pentru perioada ianuarie-iunie 2024, bază pentru sporul de performanță individuală, va fi **Fișa de evaluare** completată pentru lunile iulie-decembrie 2023.

Procesul de evaluare a activității profesionale

9. Evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar, secundar include următoarele **etape**:

Autoevaluarea etapei de completare de către persoana evaluată a Fișei de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa 1).

Personalul didactic evaluat:

- selectează câte minim trei tipuri de activități didactice corespunzătoare domeniilor educaționale indicate în Anexa 1;
- completează, în tabelul din Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic, numărul indicatorului de performanță manifestat (coloana C), selectând pentru fiecare tip de activitate didactică (coloana A), doar un indicator de performanță (coloana B).

Coordonarea rezultatelor autoevaluării — etapa de coordonare de către șeful Comisiei metodice (pentru cadrele didactice la disciplină) de către directorul adjunct sau director (responsabil de activitatea cadrului didactic de sprijin) a rezultatelor autoevaluării.

Persoana responsabilă de coordonarea rezultatelor autoevaluării:

- completează (coloana D) în tabelul din Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa 1.) punctajul pentru fiecare tip de activitate didactică, corespunzător indicatorului de performanță notat de cadrul didactic la etapa de autoevaluare.
- confirmă indicatorii de performanță manifestați de cadrul didactic evaluat în perioada de referință și înaintază spre aprobare conducătorului instituției de învățământ Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic.
- Pentru cadrul didactic care îndeplinește funcția de șef al Comisiei metodice coordonarea rezultatelor autoevaluării se realizează de către directorul adjunct responsabil conform domeniului de competență.

10. Evaluarea și aprobarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic evaluat

Conducătorul instituției de învățământ:

- evaluează performanța profesională individuală a personalului didactic conform Fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa 2.) în baza punctajului confirmat de șeful Comisiei metodice prin Fișa de autoevaluare a performanței profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa 1).
- pentru cadrele de conducere cu funcții didactice evaluarea se realizează de către un alt membru al echipei manageriale.
- emite ordinul cu privire la stabilirea sporului pentru performanța profesională individuală a personalului didactic din instituția de învățământ cu respectarea prevederilor pct.6 din Metodologie.

Aprecierea contribuției personalului didactic la obținerea rezultatelor performante se realizează conform indicatorilor de performanță structurați corespunzător activităților didactice specifice învățământului general (Anexa 1).

11. Evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic se efectuează în baza rezultatelor de manifestare a indicatorilor de performanță (Anexa 1.) din Metodologie (Anexa 1.), ce pot fi adaptați în funcție de categoria de personal didactic din care face parte persoana evaluată.

12. Cadrele de conducere, responsabile de procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ general în stabilirea calificativului, completează **Fișa de evaluare** a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa 2.), respectând următorii pași:

- calcularea punctajului pentru fiecare domeniu educațional prin sumarea punctajului obținut pentru fiecare tip de activitate didactică de referință domeniului;
- calcularea notei pentru fiecare tip de activitate didactică, aplicând următoarea grilă de convenire a punctajului acumulat conform prevederilor HG nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii w. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul buget:

Domenii educaționale	Punctajul acumulat	Nota
<i>Implicare în activități de dezvoltare instituțională.</i>	3,00 — 2,50 puncte	4
	2,25 - 1,75 puncte	3
	1,50 - 1,25 puncte	2
	1,00 - 0,75 punct	1
<i>Implicare în activități educaționale complementare procesului de învățământ</i>	3,00 — 2,50 puncte	4
	2,25 - 1,75 puncte	3
	1,50 - 1,25 puncte	2
	1,00— 0,75 punct	1
<i>Implicare în activități metodice</i>	3,00— 2,50 puncte	4
	2,25 - 1,75 puncte	3
	1,50— 1,25 puncte	2
	1,00— 0,75 punct	1

Pentru situația când sunt selectate mai mult de trei domenii educaționale specifice se aplică următoarea grilă de convertire a punctajului acumulat în note.

Punctajul acumulat	Nota	Punctajul acumulat	Nota
5,00 — 4,00 puncte	4	4,00 — 3,50 puncte	4
3,75 — 3,00 puncte	3	3,25 — 2,50 puncte	3
2,75 — 2,00 puncte	2	2,25— 1,75 puncte	2
1,75 - 1,25 puncte	1	1,5 — 1,00 puncte	1

- a) Calcularea notei finale a procesului de evaluare, include media notelor pentru fiecare domeniu educațional;
- b) Stabilirea calificativului acordat:

Nota finală	Calificativul
4,00—3,51	„Foarte bine"
3,50 - 2,51	„Bine"
2,50 - 1,51	„Satisfăcător"
1,50 - 1,00	„Nesatisfăcător"

13. La solicitarea evaluatorului, personalul didactic evaluat, la necesitate, prezintă dovezi relevante cu referire la activitățile desfășurate ce confirmă realizarea indicatorilor de performanță indicate în Fișa de autoevaluare de către persoana evaluată.
14. Conducătorul instituției de învățământ este în drept să acorde diferențiat sporul de performanță la nivel de angajat, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor, din valoarea total planificată/alocată pentru calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de performanță, ce constituie 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivelul instituției de învățământ, respectând următoarea grilă:

Calificativul	Punctajul	Sporul pentru performanță, %
„Foarte bine”	3,76 - 4,00	8,51 – 10
	3,51 – 3,75	7,01 - 8,50
„Bine”	3,26 - 3,50	5,51 - 7,00
	3,01 – 3,25	4,01 - 5,50
	2,76 - 3,00	2,51 - 4,00
	2,51 - 2,75	1,00 – 2,50

15. Conducătorul instituției de învățământ este în drept să acorde, la nivel de angajat, mai mult de 10% spor de performanță pentru rezultate ce marchează atingerea parametrilor pedagogici superiori, observabili direct, cum ar fi: calitatea de autor/coautor de manuale școlare, curriculum la disciplină, ghid metodic, recenzent, membru al Comisiilor naționale neplătite, proiecte educaționale implementate etc.

Dispoziții finale

16. Salariații, care au fost sancționați disciplinar sau au obținut la evaluarea performanțelor semestriale calificativele satisfăcător sau nesatisfăcător, nu li se acordă sporul pentru performanță individuală. În cazul suspendării de către instanța de judecată a ordinului de sancționare a angajatului, sporul se va acorda în modul stabilit.
17. Administrația instituției de învățământ poate modifica prin excludere sau adaptare, după caz:
- tipurile de activități didactice a domeniile educaționale de referință în funcție de cadrul organizațional al instituției de învățământ;
 - indicatorii de performanță în funcție de specificul caracterul atribuțiilor didactice ale persoanei evaluate

Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic

Instituitia de învățământ _____
 Comisia metodică _____
 Numele, prenumele cadrului didactic evaluat _____
 Funcția didactică _____

Nr.	Tipuri de activități didactice	Indicatori de performanță	Indicatorul de performanță manifestat	Punctajul acumulat
	(A)	(B)	(C)	(D)
I. Implicare în activități de dezvoltare instituțională				
1.1	Activități de diversificare a ofertei educaționale a instituției	1.1. acceptă rareori includerea în norma didactică a disciplinelor opționale și/ sau activitățile extrașcolare - 0,25 puncte ; 1.2. acceptă desfășurarea activităților complementare în scopul eliminării stărilor conflictuale dintre elevi - 0,5 puncte ; 1.3. participă în cel puțin o activitate educațională, desfășurată la nivelul instituției în scopul încurajării interacțiunii sociale ale elevilor - 0,75 puncte ; 1.4. desfășoară activități formale, non-formale (la nivel instituțional/local) ce asigură creșterea performanței școlare - 1 punct .		
1.2	Activități de cooperare	1.5. acceptă participarea instituției de învățământ în diverse activități de dezvoltare a mediului de învățare al elevilor - 0,25 puncte ; 1.6. susține participarea instituției de învățământ în diverse activități de dezvoltare a mediului de învățare al elevilor - 0,5 puncte ; 1.7. implicare în cel puțin o activitate instituțională ce contribuie la crearea unui climat bazat pe cooperare, participare și implicare activă - 0,75 puncte ; 1.8. implicare în cel puțin o activitate instituțională ce contribuie la îmbunătățirea mediului educațional al școlii - 1 punct .		
1.3	Activități de promovare a imaginii instituționale	1.9. susține participarea instituției în diverse activități educaționale - 0,25 puncte ; 1.10. participare la cel puțin o activitate de prezentare a instituției realizată în echipă - 0,5 puncte ; 1.11. prezintă cel puțin o lecție/activitate publică organizată la nivel instituțional/raional/municipal - 0,75 puncte ; 1.12. prezintă cel puțin un atelier/master-class organizat la nivel instituțional/raional/municipal - 1 punct .		
1.4	Activități în cadrul structurilor instituționale	1.13. este secretar al Comisiilor metodice, secretar al Comisiei de Evaluare internă și atestare - 0,25 puncte ; 1.14. întocmește și redactează documentația (rapoarte, procese verbale) privind activitatea Consiliului de Etică/ Comisiei de Profilaxie, Comisiei pentru protecția copilului etc. - 0,5 puncte ; 1.15. redactează procesele-verbale ale Consiliului Profesorat, completează dosarul cu materiale - 0,75 puncte ; 1.16. redactează procesele-verbale ale Consiliului de administrație, completează dosarul cu materiale, decizii și alte documente specifice - 1 punct .		

II. Implicare în activități educaționale complementare procesului de învățământ				
2.1	Concursuri olimpiade/ activități extrașcolare	2.1. acceptă să se implice în activități de pregătirea concursurilor/ olimpiadelor/ activităților extrașcolare - 0,25 puncte;		
		2.2. participare în organizarea concursurilor/ olimpiadelor/ activităților extrașcolare organizate la nivel instituțional - 0,5 puncte;		
		2.3. participare în concursuri /olimpiade/ activități extrașcolare, organizate la nivel local/ raional/ municipal/ național/ internațional - 0,75 puncte;		
		2.4. înregistrează rezultate recunoscute/ premiate la concursuri/ olimpiade/ activități extrașcolare la nivel raional/ municipal național/ internațional - 1 punct.		
2.2	Parteneriate și proiecte educaționale	2.5. susține implicarea instituției de învățământ în proiecte parteneriate educaționale - 0,25 puncte;		
		2.6. inițiază și participă în proiecte și parteneriate educaționale locale derulate de instituția de învățământ - 0,5 puncte;		
		2.7. inițiază și participă în proiecte și parteneriate educaționale raionale/ municipale/ naționale și internaționale - 0,75 puncte;		
		2.8. demonstrează rezultate, urmare a participării în proiecte și parteneriate educaționale raionale/ municipale/ naționale internaționale - 1 punct.		
2.3	Comisii grupuri de lucru	2.9. este deschis pentru participarea la ședințele structurilor instituționale (Comisie metodică, Consiliul de administrație, Consiliul de Etică etc. - 0,25 puncte;		
		2.10. participare la cel puțin o ședință a uneia din structurile instituționale - 0,5 puncte;		
		2.11. participă în activitatea grupurilor de lucru, comisiilor instituționale/ raionale/ municipale - 0,75 puncte;		
		2.12. este implicat activ în activitatea grupurilor de lucru, comisiilor naționale - 1 punct.		
2.4	Activități de formare profesională	2.13. acceptă să participe regulat la activitățile de dezvoltare profesională obligatorii - 0,25 puncte;		
		2.14. participă la cel puțin o activitate suplimentară de dezvoltare profesională organizată la nivel local/ raional/ municipal - 0,5 puncte		
		2.15. participare la cel puțin o activitate suplimentară de dezvoltare profesională în calitate de moderator, formator, raportor, autor etc. organizată la nivel local/ raional/municipal - 0,75 puncte		
		2.16. participare la cel puțin o activitate suplimentară de dezvoltare profesională în calitate de moderator, formator, raportor, autor etc. organizată la nivel național/ internațional, recunoscute de MEC - 1 punct.		
2.5	Activități de voluntariat profesional	2.17. acceptă uneori participarea în cadrul activităților de voluntariat inițiate de instituție (însoțitor de echipă, observator etc. - 0,25 puncte;		
		2.18. participă la cel puțin o activitate de voluntariat organizată în instituția de învățământ - 0,5 puncte;		
		2.19. se implică în cel puțin două activități de voluntariat din instituție și din afara ei - 0,75 puncte;		
		2.20. ghidează elevi, se implică cu ei în diverse activități de voluntariat (min. o activitate per semestru) - 1 punct.		

III. Implicare în activități metodice				
3.1	Mentorat de practică	3.1. acceptă participarea uneori la activitățile de mentorat de practică - 0,25 puncte;		
		3.2. participare la cel puțin o activitate de mentorat de practică - 0,5 puncte;		
		3.3. deschidere spre activitățile de mentorat de practică - 0,75 puncte;		
		3.4. implicare în diferite forme ale mentoratului de practică - 1 punct.		
3.2	Activități de inserție profesională	3.5. participare doar în calitate de asistent la activități de interasistență în vederea inserției profesionale - 0,25 puncte;		
		3.6. participare în cel puțin o activitate de consultanță/ interasistență în vederea inserției profesionale, organizată la nivelul Comisiei metodice - 0,5 puncte;		
		3.7. participare/ implicare în cel puțin două activități de consultanță/ interasistență în vederea inserției profesionale, organizate la nivel instituțional - 0,75 puncte;		
		3.8. participare/ implicare în cel puțin o activitate de consultanță/ interasistență în vederea inserției profesionale, organizată la nivel raional/ municipal - 1 punct.		
3.3	Activități de dezvoltare profesională	3.9. participare neregulată în activități de asistență metodică în scopul dezvoltării profesionale - 0,25 puncte;		
		3.10. participare în cel puțin o activitate de interasistență/ discuție tematică în scopul dezvoltării profesionale organizată la nivelul Comisiei metodice - 0,5 puncte;		
		3.11. participare în cel puțin o activitate organizată la nivel instituțional în scopul familiarizării colegilor cu tendințele didacticii moderne - 0,75 puncte;		
		3.12. participare în cel puțin o activitate de dezvoltare profesională (prezentate în cadrul Comisiei metodice/ Comisiei de atestare/ Consiliului profesoral) instituțional/ raional/ municipal - 1 punct.		
3.4	Activități de promovare profesională	3.9. autor de produse didactice/ curriculare aplicate la nivelul Comisiei metodice din instituție - 0,25 puncte;		
		3.10. autor de produse didactice/ curriculare aplicate la nivelul instituției de învățământ - 0,5 puncte;		
		3.11. autor de produse didactice/ curriculare aplicate/ discutate la nivelul Comisiei metodice din raion/ municipiu - 0,75 puncte;		
		3.12. autor de produse didactice/ curriculare aplicate/ discutate la nivel național sau articol în presa locală/ națională/ internațională - 1 punct.		

Notă:

1. Coloana C se completează de către personalul didactic evaluat conform pct.9 (1) din Metodologie, indicând numărul indicatorului de performanță manifestat;
2. Coloana D se completează de către Comisia metodică, conform pct.9 (2) din Metodologie, indicând punctajul corespunzător indicatorului de performanță manifestat.

Data completării _____ Semnătura titularului _____/_____

Data completării _____ Semnătura șefului Comisiei Metodice _____/_____

Fișa de evaluare
a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic

1. Date generale:

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat		
Funcția deținută	Cadru didactic	
Comisia metodică		
Perioada evaluată	de la: _____	până la: _____

2. Aprecierea nivelului de manifestare a indicatorilor de performanță:

Nr. crt.	Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Punctaj total	Nota	Comentarii
I.	Implicare în activități de dezvoltare instituțională 1.1. - _____ puncte. 1.2. - _____ puncte. 1.3. - _____ puncte. 1.4. - _____ puncte			
II.	Implicare în activități educaționale complementare procesului de învățământ 2.1. - _____ puncte. 2.2. - _____ puncte. 2.3. - _____ puncte. 2.4. - _____ puncte. 2.5. - _____ puncte.			
III.	Implicare în activități metodice 3.1. - _____ puncte. 3.2. - _____ puncte. 3.3. - _____ puncte. 3.4. - _____ puncte			
Nota finală a evaluării		Procentul acordat		

3. Calificativul final al evaluării**4. Rezultate deosebite**

1.
2.

5. Dificultăți întâmpinate în perioada evaluată:

1.
2.

6. Comentariile salariatului evaluat

Evaluatorul (nume, funcția, semnătura)		Data:
Semnătura salariatului evaluat		Data:

PERSONALUL NEDIDACTIC

Articolul 16. Sporul pentru performanță

(1) Sporul pentru performanță are drept scop stimularea individuală a personalului unităților bugetare de a obține rezultate optime în activitate.

(2) Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de spor de performanță.

(3) Sporul pentru performanță se acordă lunar și se achită concomitent cu salariul, conform performanței individuale obținute, personalului unităților bugetare, cu excepția personalului de deservire tehnică, auxiliar și muncitoresc, pentru care sporul pentru performanță se acordă fără evaluarea performanței individuale.

(4) Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar, pentru perioada valabilității sancțiuni. În cazul anulării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se acordă pentru perioada care începe la data anulării sancțiunii.

(5) Modul de stabilire a sporului pentru performanță se aprobă de Guvern.

CADRE DE CONDUCERE (DIRECTORI ADJUNCȚI)

DEFINIREA CRITERIILOR DE EVALUARE ȘI A MODULUI DE STABILIRE A PUNCTAJULUI PENTRU FIECARE CRITERIU

Indicatorii principali care vor fi luați în calcul la nivelul de manifestare a criteriilor de evaluare, în raport cu cerințele postului celui evaluat, sînt:

1. Conduce procesul de implementare obiectivelor strategice	
4 - monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare a instituției și informează sistematic comunitatea educațională despre prioritățile strategice realizate;	
3 - monitorizează procesul de implementare a activităților planificate și demonstrează gradul de realizare a obiectivelor strategice;	
2 - implementează obiectivele strategice prin planificări operaționale și de acțiune;	
1 - prezintă informații generale cu privire la elaborarea planului de activitate a instituției în conformitate cu misiunea și obiectivele strategice;	
2. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.	
4 - monitorizează sistematic implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar și asigură realizarea măsurilor de îmbunătățire a procesului în baza analizei rezultatelor monitorizării;	
3- monitorizează, prin structurile create, implementarea curriculumului școlar, elaborează informații cu privire la starea actuală a activităților de implementare și propune măsuri de îmbunătățire a procesului de monitorizare;	
2 - creează structuri, elaborează și utilizează proceduri de monitorizare a implementării și dezvoltării ofertei curriculare;	
1 - planifică elaborarea structurilor și a procedurilor de monitorizare a implementării și dezvoltării ofertei curriculare;	
3. Realizează activități de mentorat și demonstrează competențe de formator	
4 - planifică, organizează și desfășoară sistematic activități de mentorat și de instruire în calitate de mentor și formator/moderator la nivel local, național și internațional;	
3 - planifică, organizează și desfășoară periodic activități de mentorat și de instruire în calitate de mentor și formator la nivel local și național;	
2 - planifică, organizează și desfășoară parțial activități de mentorat și de instruire în calitate de mentor și formator la nivel local, național.	
1 - planifică și realizează ineficient și sporadic activități de mentorat și de instruire la nivel local;	
4. Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative.	
4 - asigură funcționalitatea managementului prin monitorizarea sistematică și îmbunătățirea continuă a activității structurilor administrative și consultative;	
3 - monitorizează sistematic activitatea structurilor administrative și consultative ale instituției și evaluează periodic nivelul de realizare a obiectivelor preconizate;	
2 - creează contexte pentru implicarea părinților, reprezentanților comunității în structurile administrative și consultative ale instituției și monitorizează periodic activitatea acestora;	
1 - planifică ineficient activități și mecanisme necesare funcționalității structuri administrative și consultative pentru asigurarea funcționalității managementului;	
5. Respectă și asigură calitatea elaborării documentației școlare	
4 - elaborează, respectă și asigură calitatea completării documentației școlare conform cerințelor actelor normative în vigoare;	
3 - elaborează, respectă și asigură calitatea completării documentației școlare conform cerințelor actelor normative în vigoare cu unele lacune nesemnificative;	
2 - elaborează și completează documentația școlară cu respectarea parțială a cerințelor actelor normative în vigoare;	
1 - elaborează ineficient/ și sporadic documentația școlară cu nerespectarea calității și cerințelor actelor normative în vigoare;	

6. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.		
4-	conduce eficient procesul de promovare a imaginii instituției prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local, național și internațional, prin implicarea în dezvoltarea parteneriatelor și al serviciilor de voluntariat și reflectă succesele școlii prin diverse surse informaționale;	
3 -	promovează imaginea instituției prin implicarea părinților și a altor actori comunitari în organizarea și desfășurarea diverselor activități școlare și extrașcolare;	
2 -	susține și încurajează cadrele didactice în vederea promovării serviciilor educaționale prestate și a proiectelor de succes;	
1 -	proiectează unele strategii de promovare a imaginii instituției și de implicare a actorilor educaționali în acest proces;	
7. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.		
4 -	asigură sistematic implementarea participativă a proiectelor la nivel local, raional/ municipal, național, internațional și monitorizează continuitatea/ impactul proiectelor inițiate și realizate asupra calității educației;	
3 -	organizează și desfășoară diverse activități educaționale în parteneriat cu reprezentanți ai sectorului public și privat la nivel local, raional/ municipal și național;	
2 -	implică sporadic personalul instituției/ elevii/ copiii în proiecte educaționale cu acordarea suportului informațional necesar;	
1 -	planifică insuficient implicarea instituției în proiecte educaționale tradiționale;	

FIȘĂ de evaluare
a performanțelor profesionale individuale ale angajatului din unitatea bugetară

1. Date generale

Unitatea bugetară	
Numele și prenumele persoanei evaluate	
Funcția deținută	
Subdiviziunea structurală	
Perioada evaluată	de la: pînă la:

2. Aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare

Nr. crt.	Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1.	Conduce procesul de implementare obiectivelor strategice		
2.	Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.		
3.	Realizează activități de mentorat și demonstrează competențe de formator		
4.	Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative.		
5.	Respectă și asigură calitatea elaborării documentației școlare		
6.	Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale		
7.	Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.		

Nota finală a evaluării

3. Calificativul final al evaluării

--

4. Rezultate deosebite

1.	
2.	

5. Dificultăți întâmpinate în perioada evaluată

1.	
2.	

6. Comentariile salariatului evaluat

--

Evaluatorul (nume, prenume, funcție, semnătură)		Data:
Semnătura salariatului evaluat		Data:

**Model de act administrativ
emis de către conducătorul unității bugetare**

ORDIN/DISPOZIȚIE

nr. ____ din ____

**Cu privire la stabilirea
sporului pentru performanță**

În temeiul art. 16 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, precum și al Regulamentului-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1231/2018,

ORDON/DISPUN:

A achita sporul pentru performanță pentru luna ____ anul ____ în sumă totală de ____ lei.

Lista nominală, calificativul final și sporul pentru fiecare angajat se anexează.

Valoarea totală a mijloacelor financiare utilizate pentru achitarea sporului pentru performanță de la începutul anului constituie ____ lei, ceea ce reprezintă ____% din valoarea mijloacelor bănești anuale alocate/planificate pentru acordarea sporului pentru performanță.

(funcția conducătorului)

(semnătura)

(numele, prenumele)

